



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«26» серпня 2025 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління,
кандидат економічних наук, професор
_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«26» серпня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 035 Філологія
спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська
галузі знань 03 Гуманітарні науки
за денною формою здобуття освіти

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка економічних
наук, доцентка

_____ Олена ХИТРА
«26» серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«26» серпня 2025 року

м. Хмельницький
2025

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр філології. Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська»
Спеціальність 035 Філологія
Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська
Галузь знань 03 Гуманітарні науки
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnva-ta-ekonomiky>)**

Назва навчальної дисципліни	ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінари, консультації, залік: Хитра Олена Володимирівна, кандидатка економічних наук, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	khytra.olena@gmail.com ; olena_khytra@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: SCOPUS: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57217250981 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3558-749X Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=6k8xzoUAAAAJ&hl=uk
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php Google клас «Тайм-менеджмент» (код для приєднання: eognelqf)
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12 Онлайн консультації: електронною поштою, у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<i>Загальні компетентності</i> ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <i>Фахові компетентності</i> ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Результати навчання	ПР 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти. ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. ПР 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й. Для успішного опанування дисципліни студентам бажано володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 8 «Психологія», ППВ 2.1 «Основи міжкультурної комунікації», ППВ 5.5 «Управління проектами», ППВ 5.6 «Основи бізнес-проекування». Кращому засвоєнню навчальної дисципліни сприятиме її паралельне вивчення з такими НД: ППВ 7.3 «Комунікативні стратегії».

Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 56 годин, лекційних – 16 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма здобуття освіти	Денна.			
Тижневе навантаження	8 годин (3 години аудиторних занять згідно з розкладом, 5 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/7	Поняття, базові принципи і доцільність застосування тайм-менеджменту	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/7	Типи та ієрархічні рівні тайм-менеджменту	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Законодавче регулювання, облік та аналіз робочого часу	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Встановлення пріоритетів під час виконання професійних завдань	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Цілепокладання і планування у тайм-менеджменті	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3

	2/2/7	Тайм-менеджмент на нарадах, ділових переговорах та у роботі з документами	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/7	Комунікації та делегування повноважень у тайм-менеджменті	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/7	Тайм-менеджмент і процеси командо-творення	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Боришкевич І.І., Жук О.І., П'ятничук І.І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. <i>Ефективна економіка</i>. 2020. № 5. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7876.</p> <p>2. Боровська Г.А. Хронофаги робочого часу та способи їх подолання. <i>Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері</i>: зб. матеріалів VIII Всеукр. наук. студ. конф. (14 квітня 2023 року, Вінниця) / ред. кол. Г.П. Лукаш, О.М. Анісімова та ін. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. С. 92–93. URL: https://jitas.donnu.edu.ua/article/view/15269.</p> <p>3. Вінтоняк А. Особливості організації адміністративного тайм-менеджменту як способу нестандартної мотивації персоналу. <i>Галицький економічний вісник</i>. 2023. № 4 (83). С. 107–113. URL: https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/83/1195.pdf.</p> <p>4. Водянка Л.Д., Тодорюк С.І., Карп А.Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. <i>Економіка та держава</i>. 2020. № 7. С. 119–123. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/7_2020/20.pdf.</p> <p>5. Гонтаренко Ю.Д., Зачосова Н.В. Можливості використання практик тайм-менеджменту для оптимізації управління організацією та її кадровим потенціалом. <i>Цифрова економіка та економічна безпека</i>. 2022. Вип. 3 (03). С. 58–64. URL: http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/110/101.</p> <p>6. Канова О.А., Кривобок К.В., Бобловський О.Ю. Впровадження тайм-менеджменту для підвищення ефективності розвитку персоналу. <i>Український журнал прикладної економіки та техніки</i>. 2024. Том 9. № 4. С. 80–85. URL: https://surl.li/ogvrxb.</p> <p>7. Кириченко І.В., Шленьова М.Г. Класичні підходи до тайм-менеджменту в сучасних реаліях. <i>Науковий огляд</i>. 2022. № 1 (81). С. 18–29. URL: https://naukajournal.org/index.php/naukajournal/article/view/2446/2431.</p> <p>8. Ковальчук Н.В. Тайм-менеджмент як засіб досягнення мети. <i>Науковий погляд: економіка та управління</i>. 2019. № 1 (63). С. 118–123. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vamsue_2019_1_18.</p> <p>9. Кодекс законів про працю України: документ 322-08 (в редакції від 24.08.2024 р.) // База даних «Законодавство України». URL:</p>			

	<p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text.</p> <p>10. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР // База даних «Законодавство України». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text.</p> <p>11. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-ІХ // База даних «Законодавство України». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text.</p> <p>12. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ. Біла Церква: БІНПО УМО, 2017. 146 с.</p> <p>13. Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2009. 528 с.</p> <p>14. Тайм-менеджмент: навчальний посібник для ЗВО / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. Н.М. Малярчук. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 175 с. URL: https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/15.6-Malyarchuk.pdf.</p> <p>15. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М. Синчак; під заг. ред. Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.</p>																								
<p>Рекомендовані Інтернет- джерела для самостійної роботи</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="488 922 919 999">https://zakon.rada.gov.ua/</td> <td data-bbox="919 922 1543 999">Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 999 919 1075">http://mon.gov.ua</td> <td data-bbox="919 999 1543 1075">Веб-сайт Міністерства освіти і науки України</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1075 919 1151">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</td> <td data-bbox="919 1075 1543 1151">База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1151 919 1227">http://gntb.gov.ua/ua/</td> <td data-bbox="919 1151 1543 1227">Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1227 919 1303">http://www.ounb.km.ua/</td> <td data-bbox="919 1227 1543 1303">Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1303 919 1379">https://nrfu.org.ua/</td> <td data-bbox="919 1303 1543 1379">Веб-сайт Національного фонду досліджень України</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1379 919 1417">https://www.scopus.com</td> <td data-bbox="919 1379 1543 1417">Наукометрична база даних Scopus</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1417 919 1456">https://www.webofscience.com</td> <td data-bbox="919 1417 1543 1456">Наукометрична база даних Web of Science</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1456 919 1494">http://www.freefullpdf.com/</td> <td data-bbox="919 1456 1543 1494">База даних наукових публікацій</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1494 919 1570">https://www.base-search.net/</td> <td data-bbox="919 1494 1543 1570">Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1570 919 1646">https://doaj.org/</td> <td data-bbox="919 1570 1543 1646">Онлайн-каталог журналів з відкритим доступом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1646 919 1720">www.ukrstat.gov.ua</td> <td data-bbox="919 1646 1543 1720">Вебсайт Державної служби статистики України</td> </tr> </table>	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського	http://gntb.gov.ua/ua/	Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України	http://www.ounb.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій	https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів	https://doaj.org/	Онлайн-каталог журналів з відкритим доступом	www.ukrstat.gov.ua	Вебсайт Державної служби статистики України
https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»																								
http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України																								
http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського																								
http://gntb.gov.ua/ua/	Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України																								
http://www.ounb.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки																								
https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України																								
https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus																								
https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science																								
http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій																								
https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів																								
https://doaj.org/	Онлайн-каталог журналів з відкритим доступом																								
www.ukrstat.gov.ua	Вебсайт Державної служби статистики України																								
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 																								

	<p>5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <p>1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</p> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <p>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дефлайнів та перекладання	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29 серпня 2025 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 29 серпня 2025 року № 523/25 (https://surl.li/ybrpdx).</p> <p>Перекладання лекції: усне опитування за темою пропущеної лекції. Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29 серпня 2025 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 29 серпня 2025 року № 523/25 (https://surl.li/ybrpdx).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у ХУУП імені Леоніда Юзькова (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 27 червня 2024 року, протокол № 17, уведеного в дію наказом від 27 червня 2024 року № 449/24) (https://surl.li/satofr).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p> <p>УВАГА! Отримані бали за перераховані види робіт як додаткові з навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» НЕ МОЖУТЬ бути повторно нараховані за позанавчальну наукову роботу відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://surl.li/rndpip).</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p>

	<p>– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (до осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <p>– посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</p> <p>– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</p> <p>– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;</p> <p>– інші дії, які сприяють забезпеченню довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.</p> <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; неправомірна вигода тощо.</p> <p>Університет не сприймає академічну нечесність у будь-якій формі (фальсифікація даних, шахрайство, крадіжка, плагіат, підкуп, купівля та продаж курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт, презентація курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт інших авторів як власних, невиправдане співавторство, обман під час іспитів та інша недоброчесна поведінка).</p> <p>За порушення академічної доброчесності встановлюється відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20</p> <p>(https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf).</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</p>